



Nr...../ 07.07.2020

In atenția candidaților care participă la Concursul național pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate – sesiunea 2020

Concursul național pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate – sesiunea 2020 constă în susținerea unei probe scrise pe baza programelor specifice aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

Candidații nu trebuie să mai susțină probe practice sau inspecție specială la clasă.

Inspectoratul Școlar Județean Buzău organizează înscrieri în perioada (9 iulie -16 iulie 2020) și concurs, **în data de 29 iulie 2020**, în două Centre:

CENTRE DE ÎNSCRIERE/ CONCURS	DISCIPLINE ARONDATE
Centrul nr.1- Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret” Municipiul Buzau, strada Spiru Haret, nr.6, Buzau, cod poștal 120242- Telefon: 0238 724 273	-Educatoare -Învățător
Centrul nr.2- Școala Gimnazială „George Emil Palade” Municipiul Buzau, strada Spiru Haret, nr.8, Buzău, cod poștal 120260- Telefon: 0238 713 517	-Restul disciplinelor

Prezentăm graficul de înregistrare a dosarelor de înscriere în vederea organizării susținerii probei scrise, din data de 29 iulie 2020:

PROGRAM DE DEPUNERE A DOSARELOR

09 iulie 2020: orele 08.00 – 16.00

10 iulie 2020: orele 08.00 – 16.00

13 iulie 2020: orele 08.00 – 16.00

14 iulie 2020: orele 08.00 – 16.00

15 iulie 2020: orele 08.00 – 16.00

16 iulie 2020: orele 08.00 – 16.00

În ambele centre de înscriere sunt așteptați:

a). Candidații care se înscriu prima dată la un concurs național/ absolvenții promoției 2020 care vor depune un dosar conform cererii [Cerere-de-înscriere-la-concursul-național-județean-de-ocupare-a-posturilor-didactice-catedrelor-declarate-vacanterezervate-în-învățământul-preuniversitar-sesiunea-2020.pdf](#)

b). Candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani: 2019; 2018; 2017. Această categorie de candidați pot depune dosare pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2020, astfel:

- un nou dosar completat conform cererii tip [Cerere-de-înscriere-la-concursul-național-județean-de-ocupare-a-posturilor-didactice-catedrelor-declarate-vacanterezervate-în-învățământul-preuniversitar-sesiunea-2020.pdf](#)

- un dosar numai cu următoarele documente, conform cererii [CERERE-actualizare-dosare-in-ultimii-3-ani.docx](#) unde solicită actualizarea (Avizul/adeverința medical(ă) din care să rezulte ca sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ, în original, emis(ă) de către unun medic;Cazier judiciar, în original;Certificatul/adeverința de integritate comportamentală în original și copie; Documente de studii și grade didactice în completarea celor depuse în anii anteriori, dacă este cazul).

c).Candidații care se înscriu în vederea repartizării pe baza notelor obținute la concursurile naționale din anii 2019, 2018, 2017 (minimum media 5.00 la ultima participare), conform cererii [Cerere-de-anagajare-cu-note-2019-2018-sau-2017.pdf](#);

d).Candidații care vor participa în vederea repartizării pe baza notelor obținute la concursurile naționale din anii 2016, 2015 sau 2014 (minimum media 7.00), conform cererii [Cerere-tip 2020 NOTE 2014-2015-2016.pdf](#);

La fiecare dosar în parte vor anexa : Fișa de înscriere pentru introducerea datelor / actualizarea datelor în sistemul informatic – 2020, care se va publica;

e). **Candidații titulari și candidații angajați pe perioada viabilității postului (Art. 93¹) vor anexa documentele de mai jos, la dosar:**

-Adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului începând cu data de 01.09.2020,denumirea conform Centralizatorului a catedrei/postului didactic,structura pe ore și discipline a catedrei complete,viabilitatea postului/catedrei (minim 4 ani),nivelul de învățământ;regimul de mediu (Rural/Urban);

-Copie a deciziei de titularizare (actualizată, după caz)/Copie a deciziei de repartizare pe post pentru candidații angajați pe durata de viabilitate a postului (Art. 93¹);

f). Înregistrarea cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific (punctaj).

Documentele necesare înscrierii la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar – sesiunea 2020 sunt indosariate de către candidat într-un dosar de carton cu șină iar pe copertă se scrie NUMELE ȘI PRENUMELE, DISCIPLINA la care dorește să susțină concurs,numărul de telefon și adresa de email.

- Datele de înscriere ale candidaților la concursul național, sesiunea 2020, înregistrate în sistemul informatic, vor fi afișate pe site-ul ISJ Buzău, pe data de 17.07.2020. Candidații care au depus cerere de înscriere **au obligația** să verifice aceste date. În cazul în care se constată erori, ele pot fi corectate în perioada **17-21.07.2020**, prin informarea în scris prin poștă electronică (la adresa de e-mail:peneoasu@isjbuzau.ro, george_voinea@isjbuzau.ro). La solicitarea de corectare se va preciza motivul și se va anexa copia după cartea de identitate.
- În contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS – CoV – 2, **VĂ INFORMĂM CĂ DOSARELE ȘI CERERILE NU SE COMPLETEAZĂ ÎN CENTRUL DE ÎNSCRIERE.**
- **Candidații vor depune DOSARUL COMPLET la comisia de înscriere și primesc număr de înregistrare.**

Dosarul trebuie să cuprindă:

- 1) Opis, semnat și datat;
- 2) Cereri de înscriere la concurs conform modelelor tipizate, la finalul cărora sunt trecute toate documentele anexate acestora;
- 3) Fișă de înscriere (model tipizat), care va fi postată pe site-ul inspectoratului școlar județean Buzău, în urma transmiterii acesteia de către Ministerul Educației și Cercetării;

4) Copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic), certificat de absolvire și foaie matricolă pentru pregătirea psihopedagogică efectuată, doar pentru cei care nu au susținut niciodată concursul de titularizare;

5) Absolvenții 2020 vor depune până pe data de 21.07.2020, adeverință în original, eliberată de instituția de învățământ superior/postliceal/mediu, din care să rezulte ca sunt studenți/elevi în ultimul an de studiu, profilul/specializarea pe care o finalizează. Pentru studenți, adeverință în original care să ateste faptul că pe parcursul efectuării studiilor au frecventat și au finalizat modulul pedagogic sau sunt în curs de finalizarea acestuia;

Absolvenții promoției 2020, vor depune până pe data de 21.07.2020, la inspectoratele școlare, adeverințele de absolvire ale programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/ departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic și se vor corecta datele de înscriere înregistrate în sistemul informatic la solicitarea candidaților;

6) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice (în mod excepțional, aceasta poate fi adusă la centrul de concurs în ziua susținerii probei scrise, altfel nu vor putea fi primiți în concurs).

7) Copii de pe certificatele de naștere și casătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);

8) Copie de pe actul de titularizare în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);

9) Copie a acordului MEC, deciziei ISJ sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);

10) Copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu domiciliul;

11) Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul), în original;

12) Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidența a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(a) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(a) (dacă este cazul);

13) Copii ale avizelor și a atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);

14) Avizul/adeverința medical(ă) din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ, în original eliberată de medic;

15) Adeverință/adeverințe din care să rezulte că nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă;

16) Declarație pe proprie răspundere că nu desfasoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu a fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nu mi s-a interzis dreptul de a fi încadrat într-o funcție didactică printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;

17) Cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale;

18) Certificatul/adeverința de integritate comportamentală;

19) Numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului: adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu).

*** Certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzut de Legea nr. 118/2019, în original, se depun obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea contractului individual de muncă, în situația în care acestea nu sunt anexate la cerere în perioada de înscriere la această etapă.

*** Candidații, absolvenți ai seriilor anterioare, care sunt în ultimul an de studiu pentru obținerea unor noi specializări sau care sunt în curs de finalizare a unor stagii pentru obținerea unor atestate/avize/certificate, sunt tratați ca ”absolvenți 2020”.

În conformitate cu prevederile art. 65 (4) din Metodologie,,Nu au dreptul să participe la concurs persoanele care se află într-una dintre următoarele situații:

- a) nu prezintă un document medical din care să reiasă faptul că nu există incompatibilități de ordin medical cu funcția didactică;
- b) au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- c) li s-a interzis dreptul de a fi încadrate într-o funcție didactică printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală sau care au antecedente penale;
- d) au fost sancționate, pe parcursul anului școlar curent sau în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați, cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.”

*** Programele valabile pentru concursul național de ocupare a posturilor didactice și modelele de subiecte se pot descărca de pe pagina dedicată a Ministerului Educației și Cercetării <https://edu.ro/mobilitate-personal-didactic>

Descrierea modalității de înregistrare a dosarelor de înscriere cu respectarea procedurii operaționale privind accesul și activitatea în centrele de înscriere:

- 1. Candidații vor lasă/ depune dosarul complet secretarilor comisiei (desemnați prin rotație /zile)din centrul respectiv.Aceștia sunt poziționați în holul unității de învățământ, unde candidații intră prin curte, păstrând distanțarea socială, cu mască, respectând normele de igienă specifică. Centrul de înscriere asigură triajul epidemiologic constând în controlul temperaturii la punctele de intrare în curte și/ hol, accesul în incinte fiind interzis pentru persoanele care au o temperatură corporală ce depășește 37,3 grade Celsius. Accesul în holul instituției, este organizat, prin marcaje, astfel încât să existe o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 metri între oricare două persoane apropiate. Ieșirea candidaților se efectuează pe altă ușă stabilită de fiecare centru de înscriere. Se interzice accesul candidaților în alte spații decât cele stabilite, fără acordul angajaților de serviciu. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul instituției a persoanei respective și luarea măsurilor legale ce se impun.**
- 2. Dosarele depuse primesc număr de înregistrare pe cererea de înscriere la concurs.**
- 3. După înregistrare, acestea sunt verificate de către alți membri ai comisiei care împreună cu informaticienii vor introduce în aplicație toate informațiile din cereri (în sală nu este permisă intrarea candidaților).**
- 4. Numai dacă sunt constatate erori în cerere/ documente lipsă, candidatul este sunat / i se transmite un e-mail în care îi sunt precizate solicitările și termenul până la care poate remedia problema.**
- 5. Eventualele adăugări de documente/ corecții se depun în același mod prin secretariatul comisiei.**
- 6. Membrii comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererile-tip de înscriere la concurs.**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. IONEL MEIROȘU

Inspector școlar general adjunct,

Prof.dr.Daniela PALCĂU

Inspectori școlari MRU,
Prof.dr. Margareta Peneoasu/ prof.George Voinea